



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NEZAHUALCÓYOTL
 UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN



Formato: _____
 Edición: 01
 Fecha de elaboración: 04/10/2024
 Mes reportado: Proyecto
 Vigencia: 12 meses / 12
 Hoja: ___ de: ___

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
 CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES, ACCIONES Y METAS POR PROYECTO

Unidad Responsable: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Clave Estructura Orgánica: 228C0301020000L

PY	SPY	ACT	ACC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO MENSUAL												META TOTAL	OBSERVACIONES	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1	1	2	1	COORDINAR LA ACTUALIZACIÓN DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN Y DE LAS ÁREAS ADSCRITAS	DOCUMENTO	E				1								1		
						R				1										1
1	1	2	2	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA UTN	PERSONA	E			1				1				1	3		
						R			1				1							2
1	2	1	1	REALIZAR LA REPROGRAMACIÓN DEL POA 2024 DE LA DIRECCIÓN	DOCUMENTO	E										1		1		
						R														0
1	2	1	2	ELABORAR EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025 DE LA DIRECCIÓN	DOCUMENTO	E									1			1		
						R														0
1	2	1	3	REQUISITAR MENSUALMENTE LOS INFORMES CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS DEL PROGRAMA ANUAL 2024	DOCUMENTO	E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						R	1	1	1	1	1	1	1	1	1					9
1	2	2	1	SUPERVISAR Y VALIDAR LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE EGRESOS 2024 DE LA UTN	PERSONA	E										1			1	
						R														0
1	2	3	1	SUPERVISAR Y VALIDAR EL CALENDARIO PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL DEL EJERCICIO	PERSONA	E	1												1	
						R	1													
1	2	3	2	SUPERVISAR, FIRMAR LOS DOCUMENTOS DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS POR TRANSFERENCIAS FEDERALES Y ESTATALES	PERSONA	E	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
						R	2	2	2	2	2	2	2	2	2					18
1	2	3	3	SEGUIMIENTO A LA LIBERACIÓN DE LOS CONTRA-RECIBOS PENDIENTES DE COBRO POR TRANSFERENCIAS A CARGO DEL GEM	DOCUMENTO	E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						R	1	1	1	1	1	1	1	1						9



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NEZAHUALCÓYOTL
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

Formato: _____
 Edición: 01
 Fecha de elaboración: 04/10/2024
 Mes reportado: Proyecto
 Vigencia: 12 meses / 12
 Hoja: ___ de: ___

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES, ACCIONES Y METAS POR PROYECTO

Unidad Responsable: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Clave Estructura Orgánica: 228C0301020000L

PY	SPY	ACT	ACC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO MENSUAL												META TOTAL	OBSERVACIONES	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1	3	1	1	SUPERVISAR Y VALIDAR EL INFORME DE EVALUACIÓN CUATRIMESTRAL DE LA DIRECCIÓN Y ÁREAS ADSCRITAS	PERSONA	E	1			1				1				3		
						R	1			1				1						3
6	1	1	1	REMITIR A LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES EL SEGUIMIENTO DE ACUERDOS, INFORME DE ACTIVIDADES Y ASUNTOS PARA EL CONSEJO DIRECTIVO	DOCUMENTO	E		1		1		1		1		1		6		
						R		1		1		1		1				4		
6	1	4	1	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y OBSERVACIONES DERIVADAS DE LAS AUDITORIAS INTERNAS Y EXTERNAS	PERSONA	E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
						R	1	1	1	1	1	1	1	1	1			9		
6	2	1	1	DIFUNDIR LAS DISPOSICIONES DE APLICACIÓN GENERAL EN MATERIA DE: RECURSOS MATERIALES, HUMANOS, FINANCIEROS Y SERVICIOS GENERALES	DOCUMENTO	E		1										1		
						R												0		
6	2	1	2	ADMINISTRAR Y AUTORIZAR EROGACIONES DEL GASTO CORRIENTE DE INVERSIÓN QUE AFECTEN LA CONTABILIDAD PATRIMONIAL Y PRESUPUESTAL DEL EDIFICIO	DOCUMENTO	E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
						R	1	1	1	1	1	1	1	1	1			9		
6	2	1	3	SUPERVISAR Y VALIDAR ADECUACIONES PROGRAMÁTICAS PRESUPUESTARIAS (TRASPASOS INTERNOS, EXTERNOS) AMPLIACIONES, REDUCCIONES Y CANCELACIONES LIQUIDAS	DOCUMENTO	E	1	1	1		1	1		1	1		1	1	9	
						R	1	1	1		1	1		1	1			7		



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NEZAHUALCÓYOTL
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

Formato:
 Edición: 01
 Fecha de elaboración: 04/10/2024
 Mes reportado: Proyecto
 Vigencia: 12 meses / 12
 Hoja: ___ de: ___

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES, ACCIONES Y METAS POR PROYECTO

Unidad Responsable: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Clave Estructura Orgánica: 228C0301020000L

PY	SPY	ACT	ACC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO MENSUAL												META TOTAL	OBSERVACIONES
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6	2	1	4	VALIDAR LOS ESTADOS FINANCIEROS, FEDERALES Y ESTATALES, RESULTADO DE LAS OPERACIONES REALIZADAS A UN PERÍODO DETERMINADO POR LA UTN	DOCUMENTO	E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
6	2	1	5	SUPERVISAR, AUTORIZAR EL PAGO POR OBLIGACIONES FISCALES, SEGURIDAD SOCIAL, SEGUROS DE VIDA, ETC.	DOCUMENTO	E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						R	1	1	1	1	1	1	1	1				9	
6	2	1	6	APROBAR LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS REALIZADOS POR EL AREA DE CONTABILIDAD, SUPERVISAR LOS FLUJOS DE EFECTIVO	DOCUMENTO	E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						R	1	1	1	1	1	1	1	1				9	
6	2	1	7	PARTICIPAR EN LA CELEBRACION DE CONTRATOS, CONVENIOS EN MATERIA DE DONACIONES, SEGUROS Y FIANZAS, ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PERSONA	E		2			3			3				8	
						R		2			3			3				8	
6	3	2	1	AUTORIZAR MOVIMIENTOS EN LA PLANTILLA DE PERSONAL, SELECCIÓN, CONTRATACIÓN, PROMOCIONES, ETC. PRESTACIONES DE REVISION SALARIAL, NEGOCIACIONES SALARIALES	DOCUMENTO	E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						R	1	1	1	1	1	1	1	1				9	
6	3	2	2	VALIDAR LA EXPEDICIÓN DE CREDENCIALES DEL PERSONAL DE LA UTN	PERSONA	E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						R	1	1	1	1	1	1	1	1				9	
6	3	3	1	AUTORIZAR EL PAGO DE LOS CURSOS DE CAPACITACION AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE CONFORME A LOS PROGRAMAS APROBADOS	PERSONA	E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
						R	1	1	1	1	1	1	1	1				9	
6	3	3	2	INFORMAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL PROGRAMA DE	DOCUMENTO	E				1			1		1		3		



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NEZAHUALCÓYOTL
UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

Formato:
Edición: 01
Fecha de elaboración: 04/10/2024
Mes reportado: Proyecto
Vigencia: 12 meses / 12
Hoja: ___ de: ___

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES, ACCIONES Y METAS POR PROYECTO

Unidad Responsable: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Clave Estructura Orgánica: 228C0301020000L

PY	SPY	ACT	ACC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO MENSUAL												META TOTAL	OBSERVACIONES
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6	5	3	1	VALIDAR EL PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS OFICIALES DE LA UTN Y AUTORIZAR LOS GASTOS DE LAS ACTIVIDADES PREVISTOS.	DOCUMENTO	E	1											1	
						R	1												
6	5	4	1	AUTORIZAR PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA INSTITUCIONAL, PROCESO A SEGUIR POR EL PROVEEDOR ADJUDICADO PARA EL SERVICIO	DOCUMENTO	E	1											1	
						R	1												

Elaboró:

P. DE M. LILIA HERNÁNDEZ CORTÉS

Nombre y Firma

Autorizó:

LCDA. PERLA PATRICIA HERNÁNDEZ GARCÍA

Nombre y Firma