

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA Formato: DE NEZAHUALCÓYOTL

Edición: 01

Fecha de elaboración: 04/10/2024

Mes reportado: Proyecto Vigencia: 12 meses / 12

DE Hoja: \_\_\_ de: \_\_\_

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES, ACCIONES Y METAS POR PROYEC

Unidad Responsable: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PΥ	SPY	АСТ	۸۵۵	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	OXIZERD XKTO IN ZIVOGAZ												META		
	0. 1	AU	ACC	DESCRIPCION	DE MEDIDA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL	OBSERVACIONES
1	1	2	1	COORDINAR LA ACTUALIZACIÓN DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE LA	DOCUMENTO	E				1									1	
				DIRECCIÓN Y DE LAS ÁREAS ADSCRITAS		R				1									1	
1	1	2	2	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA UTN	PERSONA	E R				1				1				1	2	
2023-00-00-0				THE COURT OF THE C		-		ļ						•						
1	2	1	1	REALIZAR LA REPROGRAMACIÓN DEL POA 2024 DE LA DIRECCIÓN	DOCUMENTO	E R				•							1		0	
1	2	2 1 2 ELABORAR EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025 DE LA	DOCUMENTO	Е										1			1			
********				DIRECCIÓN		R													0	
1	2	1	3	REQUISITAR MENSUALMENTE LOS INFORMES CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS DEL	DOCUMENTO	E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
				PROGRAMA ANUAL 2024		R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9	
1	2	2	1	SUPERVISAR Y VALIDAR LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE EGRESOS 2024 DE LA	PERSONA	E				***************************************						1			1	
				UTN		R													0	
1	2	3	1	SUPERVISAR Y VALIDAR EL CALENDARIO PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL DEL	PERSONA	E	1												1	
				EJERCICIO		R	1												1	
1	2	3	2	SUPERVISAR, FIRMAR LOS DOCUMENTOS DE LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS POR	PERSONA	E	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
				TRANSFERENCIAS FEDERALES Y ESTATALES		R	2	2	2	2	2	2	2	2	2				18	
1	2	3	3	SEGUIMIENTO A LA LIBERACIÓN DE LOS	DOCUMENTO	E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
				CONTRA-RECIBOS PENDIENTES DE COBRO POR TRANSFERENCIAS A CARGO DEL GEM		R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9	



Formato: Edición: 01

Fecha de elaboración: 04/10/2024

Mes reportado: Proyecto
Vigencia: 12 meses / 12
Hoja: \_\_\_\_ de: \_\_\_\_

# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES, ACCIONES Y METAS POR PROYECTO

Unidad Responsable: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PΥ	SPY	ACT	ACC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD		CALENDARIO MENSUAL META											META		
				2250NI GIGN	DE MEDIDA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL	OBSERVACIONES
1	3	1	1	SUPERVISAR Y VALIDAR EL INFORME DE EVALUACIÓN CUATRIMESTRAL DE LA DIRECCIÓN Y ÁREAS ADSCRITAS	PERSONA	E R	1 1				1 1		***************************************		1 1				3	
6	1	1	1	REMITIR A LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES EL SEGUIMIENTO DE ACUERDOS, INFORME DE ACTIVIDADES Y ASUNTOS PARA EL CONSEJO DIRECTIVO	DOCUMENTO	E R		1		1		1		1		1		1	6	
6	1	4		ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y OBSERVACIONES DERIVADAS DE LAS AUDITORIAS INTERNAS Y EXTERNAS	PERSONA	E R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4 12 9	
6	2	1	1	DIFUNDIR LAS DISPOSICIONES DE	DOCUMENTO			1							-				1	
5	2	1	2	ADMINISTRAR Y AUTORIZAR EROGACIONES DEL GASTO CORRIENTE DE INVERSIÓN QUE AFECTEN LA CONTABILIDAD PATRIMONIAL Y	DOCUMENTO	E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
				PRESUPUESTAL DEL EDIFICIO  SUPERVISAR Y VALIDAR ADECUACIONES PROGRAMÁTICAS PRESUPUESTARIAS (TRASPASOS INTERNOS, EXTERNOS) AMPLIACIONES, REDUCCIONES Y CANCELACIONES LIQUIDAS		R E	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	9	
6	2	1			1	R	1	1	1		1	1		1	1				7	



Formato: Edición: 01

Fecha de elaboración: 04/10/2024

Mes reportado: Proyecto
Vigencia: 12 meses / 12
Hoja: de: \_\_\_\_

# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES, ACCIONES Y METAS POR PROYECTO

Unidad Responsable: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

PΥ	SPY	ACT	ACC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	GALLINDARIO MENSUAL											META			
		1.01	7100		DE MEDIDA	-	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL	OBSERVACIONES
6	2	1	4	LAS OPERACIONES REALIZADAS A UN	DOCUMENTO	E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	***************************************			PERÍODO DETERMINADO POR LA UTN		R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9	
6	2	1	5	SUPERVISAR, AUTORIZAR EL PAGO POR OBLIGACIONES FISCALES, SEGURIDAD	DOCUMENTO	E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		SOCIAL, SEGUROS DE VIDA, ETC.		R	1	1	1	1	1	1	1	1	1			and the same	9			
6 2	2	1	6		DOCUMENTO	E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
		CONTABILIDAD, SU EFECTIVO	CONTABILIDAD, SUPERVISAR LOS FLUJOS DE EFECTIVO		R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9		
6	2	1	7	PARTICIPAR EN LA CELEBRACION DE CONTRATOS, CONVENIOS EN MATERIA DE DONACIONES, SEGUROS Y FIANZAS,	PERSONA	E		2			3			3					8	
				ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	000000000000000000000000000000000000000	R		2			3			3					8	
6	3	2	1	AUTORIZAR MOVIMIENTOS EN LA PLANTILLA DE PERSONAL, SELECCIÓN, CONTRATACIÓN, PROMOCIONES, ETC. PRESTACIONES DE	DOCUMENTO	E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
				REVISION SALARIAL, NEGOCIACIONES SALARIALES	JOCOMENTO	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9	
6	3	2	2	VALIDAR LA EXPEDICIÓN DE CREDENCIALES	DEDSONA	E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
				DEL PERSONAL DE LA UTN	FERSONA	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9	
6	3	3	1	AUTORIZAR EL PAGO DE LOS CURSOS DE CAPACITACION AL PERSONAL	PERSONA	E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
				ADMINISTRATIVO Y DOCENTE CONFORME A LOS PROGRAMAS APROBADOS	- 1100117	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	***************************************			9	
5	3	3	2	INFORMAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL PROGRAMA DE	OCUMENTO	F					1			1		1			3	



Formato: Edición: 01

Fecha de elaboración: 04/10/2024

Mes reportado: Proyecto Vigencia: 12 meses / 12 Hoja: \_\_\_ de: \_\_\_

### PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES, ACCIONES Y METAS POR PROYECTO

Unidad Responsable: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ΡY	SPY	ACT	ACC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD					CA	LENI	DARI	ОМ	ENS	UAL			- January	META				
		,101	7,00	DESCRIPCION	DE MEDIDA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL	OBSERVACIONES			
				IMPARTICION DE CURSOS POR EL INSTITUTO DE PROFESIONALIZACIÓN DEL GEM		R					1			1					2				
6	4	1	1	AUTORIZAR LA ADG. DE BIENES Y SERV. DERIVADOS DE LOS PROCED. ADG. (ADJUDICACIÓN DIRECTA, INVITACIÓN A CUANDO MENOS 3 PERSONAS, LICITACIÓN	DOCUMENTO	E		2			3			3					8				
				PÚBLICA NACIONAL)		R		2			3			3				***************************************	8				
6 4	4	1					PRESIDIR DE LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL COMITÉ DE	DEDCONA	E				1			1				1		3	
********		,	2	ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UTN.	PERSUNA	R				1			1					***************************************	2				
6	4	4 2 1 SUPERVISAR	SUPERVISAR EN LA ENTREGA DEL REPORTE	DOCUMENTO	E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12					
		-	1	DE SALIDAS DE ALMACEN, A LAS UNIDADES ADTVAS. DE LA UTN, DEPENDENCIAS DEL GEM	DOCUMENTO	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9				
6	4	2	2	AUTORIZAR LAS REQUISICIONES DE COMPRA	PERSONA	E	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12				
*******				DE BIENES		R	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9				
6	5	1	1	VALIDAR PROGRAMA ANUAL DE MANTTO. DE BIENES MUEBLES DE LA INSTITUCIÓN Y AUTORIZAR LOS GASTOS INHERENTES AL	DOCUMENTO	E	1								-				1				
				CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS		R	1												1				
6	5	2	1	VALIDAR EL PROGRAMA ANUAL DE MANTTO. DE BIENES INMUEBLES DE LA UTN, AUTORIZADOS LOS GASTOS INHERENTES AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIV. PREV		E	1												1				
6	3	2			DOCUMENTO	R	1												1				



Formato:

Edición: 01

Fecha de elaboración: 04/10/2024

Mes reportado: Proyecto
Vigencia: 12 meses / 12
Hoja: \_\_\_\_ de: \_\_\_\_

# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024 CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES, ACCIONES Y METAS POR PROYECTO

Unic	ad Re	espon	sable	e: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN \	FINANZAS		-									Clav	e Estr	uctura	Orgánica:	228C0301020000L
PY	SPY	ACT	ACC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD			C A L E N D A R I O M E N S U A L  ENE FEB MAR ABR MAY JUN JUL AGO SEP OCT NOV DIC TOTAL									OPSERVACIONES			
					DE MEDIDA		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	ОСТ	NOV	DIC	TOTAL	OBSERVACIONES
6	5	3	1	VALIDAR EL PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO DE VEHICULOS OFICIALES	DOCUMENTO	Е	1												1	
				DE LA UTN Y AUTORIZAR LOS GASTOS DE LAS ACTIVIDADES PREVISTOS.		R	1												1	
				AUTORIZAR PROGRAMA GENERAL DE		E	1												1	
6	3	4	1	ACTIVIDADES DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA INSTITUCIONAL, PROCESO A SEGUIR POR EL PROVEEDOR ADJUDICADO PARA EL SERVICIO	DOCUMENTO	R	1												1	
										***************************************										
200000000000000000000000000000000000000																				
																		1		
				Andre			6	800000000000000000000000000000000000000									$7 \rightarrow 1$	1 /		

Elaboró:

Nombre y Firma

Autorizó:

LCDA. PERLA PATRICIA HERNÁNDEZ GARCÍA

Nombre y Firma